

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Представителем
работников ОГАПОУ «ШТПТ»

Р.П. Махонина Р.П. Махонина
« 16 » 02 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»

« 16 » 02 20 26 г.
№ 44/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Шебекинский техникум промышленности и транспорта" (сокращённо – ОГАПОУ «ШТПТ») (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Профессиональная этика педагогических работников Учреждения - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

2.2. Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников Учреждения следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах Учреждения (ч.4 ст.47);
- ответственность педагогических работников Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч.4 ст.48).

2.3. Педагогические работники Учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.4. Педагогические работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся Учреждения и других участников образовательных отношений Учреждения;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся Учреждения, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися Учреждения;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей,

информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника Учреждения и (или) Учреждения, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, создаваемой в Учреждении в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

3.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогический работник Учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.5. В целях реализации права педагогических работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в

обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) или иной представитель работников Учреждения.

4. Профессиональная этика педагогов при взаимодействии в мессенджерах

4.1. Профессиональная этика педагогов при взаимодействии в мессенджерах заключается в соблюдении ряда норм, которые помогают поддерживать конструктивное общение, сохранять профессиональный имидж и избегать конфликтных ситуаций.

Основные правила касаются времени общения, содержания сообщений, конфиденциальности и уважения к участникам диалога.

4.2. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками профессиональной деятельности как в индивидуальных переписках (личных чатах), так и групповых чатах устанавливаются правила общения:

- групповые чаты (преподаватели – преподаватели, преподаватели/классный руководитель – студенты, преподаватели/классный руководитель – родители) используются для информирования и решения рабочих вопросов, а не для личных тем или спама.

- часы работы чата и время, когда участник переписки готов отвечать на сообщения: с 8:00 до 17:00, в период времени с 17:00 до 20:00 допускается отправка сообщений участникам переписки без ожидания оперативного ответа, исключая экстренные случаи. При этом, в случае возникновения такого случая, возможно уведомить предполагаемых получателей телефонным звонком (если есть уверенность, что сообщение не прочитано).

- под экстренным случаем понимается форс-мажорная, неотложная ситуация, которая угрожает жизни, здоровью или безопасности участников образовательного процесса (детей или взрослых) или требует немедленного реагирования и не может ждать до начала рабочего времени.

- необходимо соблюдать конфиденциальность: не публиковать персональные данные обучающихся, их семей и коллег без их письменного согласия (сюда включаются все персональные данные, в т.ч. индивидуальные фотографии, номера телефонов, адрес электронной почты, даты рождения и другую персональную информацию, подпадающую под закон о персональных данных). При наличии такого согласия не допускается размещать такую информацию в групповых чатах, при возможности избегать её передачи с использованием мессенджеров, при отсутствии такой возможности - пересылать только в индивидуальных переписках (чатах) с итоговым получателем.

- Необходимо избегать пересылки сообщений из чата посторонним лицам (лицам, которым данная информация не предназначена отправителем), вне зависимости от тематики сообщений.

4.3. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо соблюдать правила этикета и культуру общения:

- Представиться при первом контакте. Указать фамилию, имя, отчество, должность, по какому вопросу обращение.

- Не допускать нецензурной лексики, оскорблений, неконструктивной критики, перехода на личности, сокращений, мешающих понять смысл сообщения или искажающих его.

- Выступать модератором общения участников образовательного процесса, устанавливая и поддерживая уважительную атмосферу в беседе и сглаживая назревающий конфликт.

- Соблюдать деловой стиль: избегать сленга, жаргона, чрезмерного использования эмодзи и стикеров, открыток, изображений.

- Сообщения должны быть чёткими, лаконичными и грамотными.

- Приветствовать участников в начале сообщения, использовать вежливые формулировки («Здравствуйте», «Добрый день», «Пожалуйста», «Спасибо» и др.).

- Использовать голосовые сообщения умеренно, только в крайних случаях, когда текст передать сложно, и обязательно предупреждая об этом собеседника (или получив его согласие). Длинные голосовые сообщения по рабочим вопросам нежелательны.

4.4. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо уметь управлять конфликтами:

- При возникновении напряжённости предложить обсудить вопрос лично или перенести разговор в оффлайн.

- Если конфликт всё же возник, отвечать максимально спокойно и обстоятельно. Перечитывать сообщения перед отправкой, чтобы исключить пассивную агрессию или необъективность.

- В крайних случаях можно временно ограничить активность участника в чате, предварительно уведомив его и предложив встретиться лично.

- Контролировать эмоции: не реагировать мгновенно на сообщения, особенно если они вызывают негативные эмоции.

- Использовать возможность обдумать ответ. В сложных или эмоциональных ситуациях рекомендуется использовать функцию «отложить сообщение» или просто выдержать паузу, прежде чем отправить ответ.

- Соблюдать границы: не требовать от участников чата немедленного ответа, оперативного ответа вне рабочего времени, уважать их личное время, исключая экстренные случаи (см. п. 4.1).

- Использовать функционал мессенджера: пользоваться возможностью закрепления важных сообщений (правила чата, инструкции), назначения модераторов из числа родителей.

- Позитивные моменты можно обсуждать открыто, совместно со всеми участниками беседы; Отрицательные, негативные моменты следует обсуждать строго конфиденциально (только в том случае, если это обсуждение несёт конструктивный смысл и применимо в профессиональной деятельности).

4.5. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо разделять личное и профессиональное:

- Рекомендуется использовать отдельные аккаунты или номера для профессиональной деятельности и личной жизни. Это поможет защитить личные данные, избежать путаницы и случайной передачи данных.

- Для аккаунта, который используется в рабочих целях рекомендуется использовать нейтральное или официальное фото (аватар), избегая изображений, которые могут быть сочтены непрофессиональными.

- Не обсуждать в рабочих чатах личные дела. Для этого лучше использовать личные сообщения.

4.6. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками надлежит нести ответственность за публикуемый контент:

- Проверять достоверность информации, которой педагог делится с другими участниками взаимодействия в мессенджерах.

- Использовать проверенные источники.

- Не распространять персональные данные, в т.ч. фото и видеоизображения участников образовательного процесса без их согласия, согласия родителей (законных представителей) обучающихся (см п. 4.1).

- Не распространять непроверенные данные.

- Не участвовать в публичных конфликтах.

- Не публиковать контент, в т.ч. фото и видео, который может задеть чувства других.

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников.

- Знать и выполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– Помнить о том, что информация, размещенная посредством обращения в чат-бот будет доступна широкому кругу участников.

4.7. Видеозвонок (видеоконференция, онлайн-трансляция) — это официальная встреча, даже если педагог находится дома и во время его осуществления необходимо соблюдать следующие правила:

– Перед подключением педагогу необходимо убедиться, что всё работает: камера, микрофон, компьютер.

– Если на встрече предполагается выступление педагога с презентацией или показ экрана, следует открыть только необходимые вкладки. Следует заранее закрыть все личные вкладки (почта, соцсети, мессенджеры) и отключить уведомления, чтобы они или звуки не отобразились во время демонстрации.

– Необходимо следить за фоном позади себя: он не должен содержать личных вещей, которые вы не хотели бы демонстрировать коллегам (беспорядок, личные фотографии и т.д.), или использовать функцию «размытие фона».

– Необходимо помнить про свой внешний вид: нужно выглядеть аккуратно, опрятно и быть в соответствующей одежде.

– Исключить опоздание

– После подключения включить камеру, исключить посторонние шумы, поздороваться с участниками звонка.

– Во время видеовстречи не перебивать других, излагать свои мысли лаконично и доходчиво. Обязательно отключать микрофон во время выступления другого участника.

– В конце видео-встречи попрощаться с коллегами и выйти из видеоконференции, чтобы не попасть в неловкую ситуацию.

Соблюдение вышеизложенных норм помогает педагогу сохранить профессиональный авторитет, избежать репутационных рисков и создать комфортную среду для общения с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом, который Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, при внесении изменений в Устав Учреждения, касающихся настоящего Положения, а также в случае иной необходимости.

5.4. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области и Уставу Учреждения.

5.5. Настоящее Положение действует вплоть до его отмены (признания утратившим силу) приказом директора Учреждения.

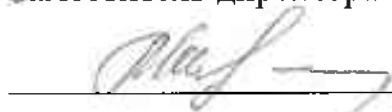
Положение подготовили:

Заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ»



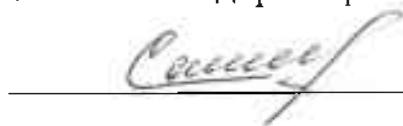
В.Н. Долженкова

Заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ»



О.А. Маслиёва

Заместитель директора ОГАПОУ «ШТПТ»



О.Н. Субботина